

Køge Kommunes dagtilbud

Styrelsesvedtægt



KØGE KOMMUNE

Styrelsesvedtægt for Køge Kommunes dagtilbud	
INDLEDNING.....	3
§ 1 LOVGRUNDLAG SAMT MÅL OG RAMMER	4
Stk. 1 Formål	4
Stk. 2 – Byrådet	5
Stk. 3 – Forældrebestyrelse og forældrekontaktudvalg	6
Stk. 4 – Formål med forældrebestyrelse og forældrekontaktudvalg	6
Stk. 5 – Forældrebestyrelsens kompetencer	6
Stk. 6 – Forældrekontaktudvalgenes kompetencer	7
§ 2 FORÆLDREKONTAKTUDVALG	8
Stk. 1 Forældrekontaktudvalg i hvert dagtilbud	8
§ 3 FORÆLDREBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING	9
Stk. 2 Forældrerepræsentanter til bestyrelsen i områderne og i dagplejen	10
Stk. 3 Medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen i områderne og dagplejen	10
Stk. 4 Suppleanter til forældrebestyrelsen i områderne og dagplejen	11
Stk. 5 Områdelederens funktion i forældrebestyrelsen	11
§ 4 VALG TIL BESTYRELSEN	11
Stk. 1 Tidspunkt for valg til forældrebestyrelsen og forældrekontaktudvalget	11
Stk. 2 Indkaldelse til valg til forældrekontaktudvalg og bestyrelse	11
Stk. 3 Valg af forældrerepræsentanter	12
Stk. 4 Valg af medarbejderrepræsentanter	12
Stk. 5 Procedure for udvælgelse af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter	12
Stk. 6 Valgperiodens begyndelse og varighed	13
§ 5 VALGBARHED OG VALGRET	13
Stk. 1 Forældres valgbarhed og stemmeret	13
Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de forældre med forældremyndighed valgbarhed og valgret. Dette kræver dog kommunens godkendelse.	14
Stk. 2 Medarbejderes valgbarhed og valgret	14
§ 6 UDTRÆDELSE AF KONTAKTUDVALG OG BESTYRELSE	14
Stk. 1 Forældrerepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen	14
Stk. 2 Medarbejderrepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen	14
§ 7 BESTYRELSENS KONSTITUERING	14
Stk. 1 Tidspunkt for bestyrelsens konstituering	14
Stk. 2 Valg af formand, næstformand og sekretær	14
§ 8 FORRETNINGSORDEN	15
Stk. 1 Vejledende forretningsorden	15
§ 9 FORÆLDREBESTYRELSENS OPGAVER	15
Stk. 1 Principper for anvendelsen af budgetrammen	15
Stk. 2 Åbningstider - dagtilbuddene	15
Stk. 3 Lukkedage	16
Stk. 4 Sampasning	16
Stk. 5 Pædagogisk udviklingsarbejde	16
Stk. 6 Frokostordningen	16
Stk. 7 Områdelederens opgaver og ansvar	16
Stk. 8 Dagtilbuds-/dagplejelederens opgaver og ansvar	17
§ 10 FORÆLDREBESTYRELSENS VIRKSOMHED	17
Stk. 1 Mødevirksomhed	17
Stk. 2 Mødereferater	17
Stk. 3 Dialogmøder	17
Stk. 5 Tavshedspligt	18
Stk. 6 Underretningspligt	18
Stk. 7 Godtgørelse	18
§ 11 ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGTEN	18

INDLEDNING

Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelserne i kommunale dagtilbud er gældende i de fem dagtilbudsområder:

- **Område Asgård/Kirstinedal** bestående af 8 kommunale dagtilbud: Asgård Børnehus, Spiren, Moseengen, Firkløveret, Rishøjens Børnehus, Basen, Ølsemagle Børnegård og Børnehuset Nordlys.
- **Område Midt** bestående af 7 kommunale dagtilbud: Mælkebøtten, Frændehus, Idrætsbørnehaven, Tumlehuset, Svalen, Børnehuset Solstrålen og Den Grønne Planet.
- **Område Søndre Hastrup** bestående af 6 kommunale dagtilbud: Regnbuen, Valhalla, Valmuen, Labyrinten, Børnehuset Ravnsborg, Køge Kyst (2025) og den samlede kommunale dagpleje for Køge Kommune.
- **Område Syd og Ejby** bestående af 6 kommunale dagtilbud: Holmebækkens Børnehus, Solsikken, Alkereden, Torpgården og Fogedgården og Vestergården.
- **Område Vest** bestående af 8 kommunale dagtilbud: Perlen, Møllehøj, Hopla, Dueslaget, Guldminen, Gørslev Børnehus, Vemmedrup Børnehave og Væksthuset.

Hvert område består af 6-8 dagtilbud og ledes af en områdeleder. Dagtilbudslederen løfter det daglige pædagogiske og personalemæssige ansvar i det enkelte dagtilbud.

§ 1 LOVGRUNDLAG SAMT MÅL OG RAMMER

Styrelsesvedtægten refererer til Dagtilbudsloven, hvor det fremgår, at forældre med børn i dagtilbud (her menes både dagtilbud og dagplejen) skal have mulighed for at oprette en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Af hensyn til eventuelle afstemninger bør forældrebestyrelserne have et ulige antal medlemmer.

Med dagtilbud menes både kommunale dagtilbud samt den kommunale dagpleje. I det følgende dækker "forældrebestyrelse" både over områdeforældrebestyrelse samt dagplejens forældrebestyrelse medmindre andet er nævnt.

I Køge Kommune er dagtilbuddene opdelt i områder, mens dagplejen er samlet under et for hele Køge Kommune. Hvert dagtilbud og dagplejelegestue har et forældrekontaktudvalg. En af de forældrevalgte vælges om muligt samtidig som repræsentant til områdebestyrelsen eller til bestyrelsen for dagplejen. Reglerne om forældrebestyrelserne er udformet som rammebestemmelser, der forudsætter lokal tilrettelæggelse af bestyrelsernes arbejde. For dagplejens vedkommende forudsætter rammebestemmelserne, at bestyrelsen arbejder på tværs af kommunen.

Denne styrelsesvedtægt gælder for forældrebestyrelser i Køge Kommunes kommunale dagtilbud, hvor der er en bestyrelse for hvert område samt for den selvstændige bestyrelse for dagplejen. Dagtilbuddene er oprettet efter dagtilbudsloven og er dagtilbud for kommunens 0 – 5 årige børn, og i dagplejen for de 0-2 årige. Køge Kommunes mål og rammer for børnenes ophold i dagtilbud og dagplejen fremgår af politikker vedtaget af Køge Kommune.

Dagtilbudsloven fastlægger, hvilke kompetencer forældrebestyrelsen og bestyrelsen for dagplejen som minimum skal have.

Stk. 1 Formål

Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelserne og forældrekontaktudvalgenes arbejde, herunder rammer for samarbejdet med Køge Kommune, områdeledere, pædagogiske ledere, dagplejeledere, personale og forældre. Styrelsesvedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i Køge Kommune.

Af Dagtilbudsloven § 7 fremgår følgende formål for dagtilbud:

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud og dagplejen skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

Dagtilbud har desuden til opgave at bidrage til opfyldelsen af de politikker, strategier og mål, som Byrådet har vedtaget.

Stk. 2 – Byrådet

Byrådet fastsætter i henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (dagtilbudsloven) § 3, stk. 2 mål og rammer for dagtilbuddene.

I Køge Kommune omfatter disse rammer bl.a.:

- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, børnenormering, aldersgruppe, rammer for åbningstid, forældrebetaling og visitationsforhold.
- Tildeling af budget til personale, vikarer, øvrig drift, indvendig og udvendig vedligeholdelse.
- Andre spørgsmål vedrørende dagtilbuddene, der ikke er henlagt til det enkelte dagtilbud, dagplejen eller Børne- og Uddannelsesforvaltning.

Byrådet skal fastsætte retningslinjer for, hvordan dagtilbud og dagplejen skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik.

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og dagplejen og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter dagtilbudslovens § 3, stk. 2, efterleves.

Byrådet har ansvaret som arbejdsgiver over for de ansatte ifølge overenskomster, aftaler og lovgivning om de ansattes rettigheder og vilkår. Arbejdsgiveransvaret delegeres i nødvendigt omfang til områdelederen og den enkelte dagtilbuds- og dagplejeleder.

Stk. 3 – Forældrebestyrelse og forældrekontaktudvalg

I henhold til dagtilbudslovens § 14 skal forældre med børn i en kommunal, selvejende eller udliciteret daginstitution have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre. Ved alle dagtilbud og legestuer oprettes desuden et forældrekontaktudvalg.

Stk. 4 – Formål med forældrebestyrelse og forældrekontaktudvalg

Forældrebestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddenes og dagplejens daglige virke inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet. Forældrebestyrelsen drøfter generelle og konkrete sager af betydning for dagtilbuddenes drift. Der er ikke adgang til at drøfte personsager, således hverken sager vedrørende børn og forældre og/eller personalesager.

Forældrebestyrelsen skal bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse på tværs af alle dagtilbuddene og dagplejen. Det enkelte medlem af bestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud eller dagplejen de kommer fra.

Forældrebestyrelseskompetence er fastlagt i dagtilbudslovens § 15. Se desuden styrelsesvedtægtens stk. 5 vedrørende forældrebestyrelses kompetencer.

Forældrekontaktudvalgets formål er at sikre forældrene indflydelse på principperne for dagtilbudets og dagplejens daglige virke. Forældrekontaktudvalget for henholdsvis dagtilbud og dagpleje er desuden sparringspart for forældrebestyrelsen.

Se desuden styrelsesvedtægtens stk. 6 vedrørende forældrekontaktudvalgets kompetencer.

Stk. 5 – Forældrebestyrelsens kompetencer

Forældrebestyrelsens kompetencer fremgår af dagtilbudslovens § 15.

Inden for de mål og rammer Byrådet og Børneudvalget har fastsat har forældrebestyrelsen kompetence til, at:

1. fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde,
2. fastsætte principper for anvendelsen af den samlede budgetramme for dagtilbuddet,
3. påse at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af den samlede budgetramme,
4. have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje,
5. have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud,
6. fastsætte det enkelte dagtilbuds åbningstid inden for de retningslinjer, som er fastsat af Byrådet. Forældrebestyrelsens kompetence til at fastsætte åbningstiden gælder ikke for dagplejen.
7. at træffe beslutning om antal og placering af sampasningsdage på baggrund af indstilling fra Områdelederen inden for de af Byrådet besluttede retningslinjer. Forældrebestyrelsens kompetence til at træffe beslutning om sampasning gælder ikke for dagplejen. Forældrebestyrelsen skal påse, at Området har en ensartet praksis for udmøntning af sampasningsdage inden for den ramme, der er fastsat af Byrådet.
8. føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed.

Desuden skal forældrebestyrelsen fastsætte principper for:

- Dagtilbud-/hjemsamtaler,
- Håndtering af børns ferieafholdelse,
- Hente- og bringetidspunkter (i integrerede dagtilbud og børnehaver) og
- Gå-hjem-møder om inddragelse af forældre i læring og fokuseret forældreinvolvering

Arbejdet skal tilrettelægges lokalt og på en måde, så det giver mening i dagligdagen for både kontaktudvalget og det pædagogiske personale/dagplejerne.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelse, evaluering af og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning foretages af ledelsen og personalet. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan, så de får mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet.

Stk. 6 – Forældrekontaktudvalgenes kompetencer

Forældrekontaktudvalget har ingen formelle kompetencer i forholdet til dagtilbuddets aktiviteter.

Forældrekontaktudvalgets opgaver er bl.a.:

- at være inddraget i arbejdet med dagtilbuddets læreplan,
- at være sparringspart for bestyrelsen,
- at drøfte principielle problemstillinger vedrørende dagtilbuddet,
- at indgå i et samarbejde med personalet i dagtilbuddet om emner fra dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer.

Forældrekontaktudvalget kan udarbejde oplæg til bestyrelsen til f.eks. læreplan, ideer til fælles aktiviteter og fælles problemstillinger for dagtilbuddet.

Forældrekontaktudvalget kan have mere praktiske betonedede opgaver i forbindelse med planlægning af arrangementer.

§ 2 FORÆLDREKONTAKTUDVALG

Stk. 1 Forældrekontaktudvalg i hvert dagtilbud

Der oprettes forældrekontaktudvalg i alle dagtilbud og i dagplejen i tilknytning til legestuerne. Det er forældrene, der på et forældremøde, hvor alle forældre er indkaldt, vælger repræsentanter hertil.

Det anbefales, at der som minimum vælges 3 forældrerepræsentanter til forældrekontaktudvalget. I de integrerede dagtilbud skal der være repræsentation af forældre fra både vuggestuen og børnehaven, hvis der er forældre, som ønsker at stille op. De vælges af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet. Der vælges en medarbejderrepræsentant til forældrekontaktudvalget, som vælges blandt det pædagogiske personale/dagplejerne. Dagtilbuddets leder understøtter forældrekontaktudvalgets opgaver.

Forældrekontaktudvalgets opgave er at understøtte udviklingen af dagtilbuddets kvalitet ved at være i dialog om den daglige pædagogiske drift og pædagogiske læreplaner, følge op på forældretilfredshedsundersøgelse, frokostordninger mv. samt tilrettelægge forskellige arrangementer og være sparringsorgan for forældrebestyrelsen.

Forældrekontaktudvalget skal udforme en forretningsorden for udvalget, som angiver sammensætning, mødehyppighed og opgaver.

§ 3 FORÆLDREBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1 Forældrebestyrelse i området

Der oprettes en forældrebestyrelse for hvert område. Det er forældrene i dagtilbuddene, der på et forældremøde, hvor alle forældre er indkaldt, vælger repræsentanter til forældrebestyrelsen. En af disse vælges blandt forældrekontaktudvalgets repræsentanter.

I dagplejen er det tilsvarende en forælder fra forældrekontaktudvalget, der vælges til dagplejens bestyrelse.

Forældrene i de enkelte enheder skal have mulighed for at få indflydelse på de aktiviteter, som drøftes og besluttet i bestyrelsen. Der er tale om en ret til at være repræsenteret i bestyrelsen, hvis der blandt forældrene er et ønske herom.

Der er mulighed for at invitere gæster til bestyrelsens møder efter behov. Dette gælder både for dagplejen og for dagtilbuddene.

Forældrebestyrelsen er sammensat af:

- 2 forældrerepræsentanter fra integrerede dagtilbud, henholdsvis fra dagtilbuddets vuggestue- og børnehaveenhed. Ønsker ingen fra enten vuggestue- eller børnehaveenheden at opstille, går begge pladser til den anden enhed,
- 1 forældrerepræsentant fra dagtilbud med kun børnehavedel,
- 1 repræsentant fra indsats- eller specialgruppen. Ønsker ingen forældre at opstille, bortfalder pladsen i valgperioden,
- 2 medarbejderrepræsentanter fra områdets dagtilbud,
- 1 områdeleder.

Hvis et område består af f.eks. seks integrerede dagtilbud, med en indsatsgruppe, vil der således kunne være op til 15 repræsentanter i områdeforældrebestyrelsen (to fra hvert dagtilbud, en fra indsatsgruppen og to medarbejderrepræsentanter).

Dagplejebestyrelsen er sammensat af:

- 1 forældrerepræsentant fra hver legestue,
- 2 dagplejere,
- 1 områdeleder.

Der vil kunne være op til 9 repræsentanter i dagplejestyrelsen. En forælder fra hver af de 7 legestuer samt to dagplejere.

Stk. 2 Forældrerepræsentanter til bestyrelsen i områderne og i dagplejen

Til områdebestyrelsen vælges forældre af og blandt forældre til børn i dagtilbuddene i området. En forælder fra hver enhed (vuggestue og børnehave) har ret til at være repræsenteret i bestyrelsen. Der er tale om en ret til at være repræsenteret, men det forudsætter, at der er forældre, som ønsker at stille op fra hver enhed. Er det tilfældet skal valgproceduren tilrettelægges, så forældrene reelt har adgang til at blive valgt.

Det kan f.eks. ske ved at give fortrinsret for en forælder fra hver enhed, hvis afstemningen foregår mellem alle forældre i dagtilbuddet eller ved, at forældre i den enkelte enhed alene stemmer på kandidater fra den pågældende enhed. Det valgte princip skal fremgå af forretningsordenen.

Som minimum forventes det, at én forælder fra hvert dagtilbud er repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Områdeforældrebestyrelserne udarbejder forretningsordner for deres arbejde.

I dagplejen vælges repræsentanter fra hver legestue blandt og af forældre med børn i den pågældende legestue. Bestyrelsen udarbejder forretningsorden for sit arbejde.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen i områderne og dagplejen

Til forældrebestyrelsen vælges 2 medarbejderrepræsentanter fra dagtilbuddene i området. Repræsentanterne vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere på et møde.

Medarbejderrepræsentanter vælges til forældrebestyrelsen for 2 år, hvorefter der vælges 2 nye medarbejderrepræsentanter fra 2 andre dagtilbud i området. Rokaden mellem medarbejderrepræsentanter fra forskellige dagtilbud muliggør, at alle dagtilbud får medarbejdere repræsenteret i forældrebestyrelsen på skift. Medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen har stemmeret.

Til dagplejens bestyrelse vælges 2 medarbejderrepræsentanter fra dagplejen i Køge Kommune. De vælges af og blandt dagplejerne på et fælles møde. De vælges for to år, hvorefter der vælges 2 nye medarbejderrepræsentanter fra dagplejen. Medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 4 Suppleanter til forældrebestyrelsen i områderne og dagplejen

Ud over forældrebestyrelsens medlemmer skal der vælges én suppleant fra hvert dagtilbud blandt og af forældrene og to suppleanter fra hele området blandt og af medarbejderne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører.

I dagplejen vælges én suppleant fra hver legestue blandt og af forældrene og to suppleanter blandt og af dagplejerne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til dagplejen ophører.

- Valg af forældresuppleanter til områdebestyrelsen sker på samme forældremøde, som forældrerepræsentanterne vælges.
- Valg af medarbejdersuppleanter til dagplejebestyrelsen sker på et møde for medarbejderne.

Stk. 5 Områdelederens funktion i forældrebestyrelsen

Områdelederen er sekretær for forældrebestyrelsen og ansvarlig for udmøntning af principper, der er fastsat af forældrebestyrelsen. Ud over områdelederen kan der deltage dagtilbuds-/dagplejeledere ved bestyrelsesmøderne, når det er relevant. Hverken områdeleder eller dagtilbuds-/dagplejeledere har stemmeret.

§ 4 VALG TIL BESTYRELSEN

Stk. 1 Tidspunkt for valg til forældrebestyrelsen og forældrekontaktudvalget

Forældrerepræsentanter til bestyrelsen og forældrekontaktudvalget samt suppleanter for disse vælges på et forældremøde i de enkelte dagtilbud og for dagplejens vedkommende på et forældremøde i legestuen.

Forældremødet afholdes i andet kvartal af året, når de kommende skolebørn er overflyttet til SFO, og de nye børn er indskrevet. Tidspunktet for forældremødet skal fremgå af den enkelte bestyrelses forretningsorden. Ved mødet skal samtlige forældre med indskrevne børn i det pågældende dagtilbud/dagplejen indbydes.

Stk. 2 Indkaldelse til valg til forældrekontaktudvalg og bestyrelse

Dagtilbudslederen indkalder skriftligt til et forældremøde i dagtilbuddet, hvor der er valg på dagsordenen. Indkaldelsen sker med mindst 2 ugers varsel.

Hvis dagtilbuddet består af flere enheder, holdes ét samlet forældremøde. Lederen kan beslutte, at mødet skal holdes digitalt, såfremt forholdene nødvendiggør det.

Der afholdes valg i hvert dagtilbud.

Stk. 3 Valg af forældrerepræsentanter

På forældremødet vælger forældrene repræsentanter til forældrekontaktudvalget. En af de forældrevalgte vælges samtidig som repræsentant til områdebestyrelsen. Såfremt dagtilbuddet har mulighed for at vælge flere repræsentanter til bestyrelsen (integrerede dagtilbud), vælges disse samtidigt. Dagtilbudslederen fungerer som tovholder og sekretær ved valget.

Stk. 4 Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere. Personalemødet afholdes i samme kvartal som forældremødet, hvor valg af forældrerepræsentanter finder sted. Medarbejderrepræsentanterne skal dog være valgt forud for det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Stk. 5 Procedure for udvælgelse af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Dagtilbud

Valg til bestyrelsen og forældrekontaktudvalg sker ved simpelt stemmeflertal.

Det vil sige, at de forældre der opnår flest stemmer er valgt, dog således at der sikres repræsentation fra både vuggestue og børnehave, hvis der er forældre herfra, som ønsket at stille op.

I tilfælde af stemmelighed, hvor der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrekontaktudvalg og forældrebestyrelsen, findes der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Opnås der igen stemmelighed, foretages der lodtrækning.

Der stemmes ved personligt fremmøde. Afholdes mødet undtagelsesvis digitalt, jf. § 4, stk. 2, stemmes ved deltagelse i det digitale møde. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Valget sker ved hemmelig, skriftlig afstemning, medmindre alle forældre er enige om, at afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Hvis mødet afholdes digitalt, kan lederen beslutte, at både kravet om hemmelighed og skriftlighed fraviges.

Dagpleje

Valg til dagplejebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. Det vil sige, at de forældre der opnår flest stemmer er valgt.

I tilfælde af stemmelighed, hvor der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til dagplejebestyrelsen, findes der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Opnås der igen stemmelighed, foretages der lodtrækning.

Der stemmes ved personligt fremmøde. Afholdes mødet undtagelsesvis digitalt, jf. § 4, stk. 2, stemmes ved deltagelse i det digitale møde. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Valget sker ved hemmelig, skriftlig afstemning, medmindre alle forældre er enige om, at afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Hvis mødet afholdes digitalt, kan lederen beslutte, at både kravet om hemmelighed og skriftlighed fraviges.

Stk. 6 Valgperiodens begyndelse og varighed

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget, og løber indtil nyvalg har fundet sted. Valg til forældrebestyrelsen gælder som udgangspunkt for to år, medmindre andet er udmeldt ved valget.

Suppleanter vælges hvert år for ét år ad gangen, og indtræder i forældrekontaktudvalg og bestyrelse i forhold til antallet af stemmer.

Hvis en forælder indtræder på et andet tidspunkt end ved det ordinære valg, gælder valget for en periode frem til næste ordinære valg.

§ 5 VALGBARHED OG VALGRET

Stk. 1 Forældres valgbarhed og stemmeret

Forældre med børn i dagtilbud/dagpleje er valgbare og har stemmeret vedrørende forældrerepræsentanter i områdebestyrelsen og i forældrekontaktudvalget.

Ved afstemning kan der afgives 1 stemme pr. indskrevet barn i dagtilbuddet/dagplejen.



Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de forældre med forældremyndighed valgbarhed og valgret¹. Dette kræver dog kommunens godkendelse.

Stk. 2 Medarbejderes valgbarhed og valgret

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Områdeledere og dagtilbuds-/dagplejeledere er ikke valgbare og har ikke stemmeret.

En fastansat medarbejder i et dagtilbud/dagplejen, som samtidig er forælder til et barn i dagtilbuddet/dagplejen, kan ikke være valgbar som både forældre- og medarbejderrepræsentant. Medarbejderen er dog ikke afskåret fra at have stemmeret ved valg til forældrebestyrelse som både forældre og medarbejdere.

§ 6 UDTRÆDELSE AF KONTAKTUDVALG OG BESTYRELSE

Stk. 1 Forældrerepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne vælges for en toårig periode. Forældrerepræsentanten udtræder desuden af kontaktudvalget og/eller bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet/dagplejen, hvorefter suppleanten indtræder.

Stk. 2 Medarbejderrepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen

Medarbejderrepræsentanterne vælges for en toårig periode. Medarbejderrepræsentanter udtræder af kontaktudvalget og/eller bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til områdelederen eller har modtaget sin opsigelse fra områdelederen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 7 BESTYRELSENS KONSTITUERING

Stk. 1 Tidspunkt for bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommande møde efter nyvalg. Områdelederen indkalder til det konstituerende møde, når valget er afholdt i alle dagtilbud i området eller i alle legestuerne.

Stk. 2 Valg af formand, næstformand og sekretær

Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i områdebestyrelsen/dagplejebestyrelsen. Valget foretages ved simpelt flertalsvalg.

¹ Herved forstås ex:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i Barnets lov
- Personer, der har indgået ægteskab eller registeret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører af samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet.

Områdelederen fungerer som bestyrelsens sekretær og deltager i alle bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 8 FORRETNINGSORDEN

Stk. 1 Vejledende forretningsorden

Forretningsordenen udarbejdes af den nyvalgte bestyrelse.

§ 9 FORÆLDREBESTYRELSENS OPGAVER

Stk. 1 Principper for anvendelsen af budgetrammen

Forældrebestyrelsen træffer beslutning om principper for brugen af det udmeldte budget.

Herunder:

- Ansøgning om bevillingsoverførelser mellem regnskabsår,
- Principper for personalesammensætningen og indstillingsret om ansættelse af fast personale fremgår af forretningsordenen,
- Normer for forplejning,
- Fastlæggelse af dagtilbuddenes daglige åbningstider indenfor rammerne af den ugentlige åbningstid.

Stk. 2 Åbningstider - dagtilbuddene

Byrådet fastsætter med budgettet rammerne for dagtilbuddenes åbningstid og forældrebestyrelsen træffer beslutning om dagtilbuddenes konkrete åbningstider. Forældrebestyrelsen i de enkelte områder kan beslutte den ugentlige åbningstid og tilsvarende antallet af samspasningsdage indenfor de til enhver tid gældende politiske rammer og retningslinjer.

Områdets/dagplejens samlede åbningstider skal dække så bredt et behov som muligt og så vidt muligt modsvare forældrenes reelle behov. I dagplejen kan åbningstiderne i et område ligge forskudt inden for rammerne af de 48 timers åbent.

Åbningstiderne tages op til revision minimum hvert andet år på baggrund af en forudgående registrering af børns fremmøde og dialog med forældrene om deres behov. I beslutning om åbningstider er det forældrebestyrelsens opgave at involvere forældrene i, hvordan fleksibiliteten skal håndteres og vurdere, om særlige behov skal tilgodeses.

Ændring af åbningstiderne skal varsles med mindst tre måneder.

Stk. 3 Lukkedage

Køge Kommunes dagtilbud og dagplejen holder lukket den 24. december og den 5. juni (Grundlovsdag). På disse dage skal forældre selv sørge for pasning af deres børn.

Stk. 4 Sampasning

Dagtilbuddene skal tilbyde fælles pasning på de politisk vedtagne sampasningsdage. Sampasningsdage skal placeres på dage med lavt fremmøde. Ved lavt fremmøde forstås fremmøde på under 45 %. Det kan fx være mellem jul og nytår, den 1. maj, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, dage i sommerferien eller på andre dage med lavt fremmøde. Fællespasningen finder sted i et dagtilbud i området, som modtager børn fra det eller de øvrige dagtilbud. Forældrene informeres via opslag på Aula senest to måneder inden fælles pasning finder sted.

Fællespasning i Dagplejen sker i dagplejeregi ved en gæstedagpleje, men områdebestyrelsen kan vælge at lade dagplejen være omfattet af fælles pasning i områdets åbne dagtilbud.

Stk. 5 Pædagogisk udviklingsarbejde

Det enkelte dagtilbud har kompetence til at fastlægge 2 dage til pædagogisk udviklingsarbejde. Dagene kan placeres på eksempelvis lørdage eller på dage med lavt børnefremmøde, hvor der aftales fælles pasning med et andet dagtilbud, pasning i eget dagtilbud eller i legestuen for dagplejens vedkommende, og hvor en del af personalet har mulighed for at deltage i de pædagogiske drøftelser. Det er lederens ansvar, at forældrene informeres om datoen og konsekvensen mindst 2 måneder før dagen afvikles. Placering af dagene aftales med bestyrelsen.

Stk. 6 Frokostordningen

I lige år, når budgettet er vedtaget og forældrene kender taksten for det kommende år, træffer forældrene i det konkrete dagtilbud beslutning om, hvorvidt de skal vælge den kommunale frokostordning fra, jf. lovgivningen og Køge Kommunes retningslinjer for fravalg af sunde frokostordninger.

I dagplejen indgår frokost i tilbuddet og pladsprisen. Der afholdes derfor ikke valg om frokost i dagplejen.

Stk. 7 Områdelederens opgaver og ansvar

Områdelederen har det overordnede ledelsesansvar i forhold til drift, personale og økonomi for alle områdets dagtilbud/den samlede dagpleje, og er ansvarlig for dagtilbuddenes virksomhed over for Byrådet. Det er områdelederens opgave at iværksætte de fremadrettede

processer vedrørende mål, prioritering m.m. i samspil med bestyrelsen i udviklingen af dagtilbuddet. Det er områdelederens opgave at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen så der kan træffes beslutning på et kvalificeret grundlag, herunder at udsende dagsorden og referat. Desuden skal områdelederen sikre overholdelse af retningslinjer og stå som garant for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger.

Det samme gør sig gældende omkring områdelederens ansvar overfor dagplejen.

Stk. 8 Dagtilbuds-/dagplejelederens opgaver og ansvar

Dagtilbuds-/dagplejelederen har personaleansvar og ansvaret for den pædagogiske udvikling i dagtilbuddet/dagplejen. Dagtilbuds-/dagplejelederen skal realisere målsætninger for læreplaner med udgangspunkt i de fælles mål og er ansvarlig for dagtilbuddets virksomhed over for områdelederen.

§ 10 FORÆLDREBESTYRELSENS VIRKSOMHED

Stk. 1 Mødevirksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed, når der afholdes møder. Det vil sige, at der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne ved bestyrelsens møder.

Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på forældrebestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder. Bestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del deraf for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Stk. 2 Mødereferater

Mødereferater af bestyrelsens møder er som udgangspunkt offentlige. Det gælder, hvis referaterne er videregivet fra områdeforældrebestyrelsen til udenforstående. Det gælder også, hvis referaterne omfattes af offentlighedslovens § 8, f.eks. fordi de alene gengiver indholdet af bestyrelsens endelige beslutning vedrørende en sags afgørelse. I det tilfælde, der af referaterne fremgår personlige oplysninger, er disse ikke underlagt offentlighed.

Stk. 3 Dialogmøder

En gang årligt afholdes et dialogmøde mellem repræsentanter fra Børneudvalget og formændene/næstformændene fra bestyrelserne/dagplejebestyrelsen/bestyrelserne i andre driftsformer. Mødet ligger i august/september og omhandler budgettet for det kommende år. Der kan udover det nævnte møde afholdes yderligere møder med samme deltagerkreds, når Børneudvalget eller bestyrelserne/dagplejebestyrelsen/bestyrelserne i andre driftsformer finder behov for det.

Dialogmødet har følgende deltagerkreds:

- Børneudvalget,
- Formænd og næstformænd for bestyrelser i de kommunale dagtilbud/dagplejen,
- Formænd for bestyrelser i andre driftsformer,
- Områdeledere for de kommunale dagtilbud, ledere for de selvejende institutioner og puljeinstitutioner,
- Handicaprådet,
- Repræsentanter fra forvaltningen.

Børne- og Uddannelsesdirektøren sikrer, at der udarbejdes referat fra møderne. Børneudvalget fastsætter tidspunktet for nævnte møder, som meddeles senest 6 uger forud for møderne. Børneudvalget udarbejder dagsorden for møderne, som udsendes senest 14 dage før møderne. Er det bestyrelserne der inviterer til dialogmøde, udsender de dagsorden med mindst 14 dages varsel og de udarbejder referat.

Stk. 5 Tavshedspligt

Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt jf. Forvaltningslovens § 27. Medlemmerne skal gøre sig bekendt med reglerne. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af forældrebestyrelsen.

Stk. 6 Underretningspligt

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt og Socialministeriets bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter Barnets lov, jf. lovens § 133.

Stk. 7 Godtgørelse

Bestyrelsesmedlemmer har ikke krav på diæter og kørselsgodtgørelse. Desuden kan bestyrelsesmedlemmer ikke få godtgjort tabt arbejdsfortjeneste.

Medarbejderrepræsentanterne har ikke krav på overtidsbetaling.

§ 11 ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGTEN

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Byrådet. Ændring kan kun foretages af Byrådet efter forudgående udtalelse hos områdebestyrelserne og dagplejebestyrelsen. Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med tre måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelserne og Byrådet er enige herom.



Godkendt af

Køge, den _____